



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Largo Volumnia

Largo Volumnia 11, 00181 Roma – Tel. 06 7840931 – Fax 06 7803254
PEC: rmic8gc00n@pec.istruzione.it - PEO: rmic8gc00n@istruzione.it
www.icvolumnia.gov.it
C.M. RMIC8GC00N - C.F. 80246110581

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee programmatiche del POF;

Visto il Regolamento del D. l. n. 44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt.31-36;

Premesso che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla "soglia comunitaria",

Visto il D.L.vo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni,

VISTA la nota MIUR 674 del 03/02/2016;

DETERMINA

di indire una procedura di gara per l'organizzazione e lo svolgimento di viaggi d'istruzione per l'a.s. 2017/18. Sono ammessi alla gara tutti i soggetti abilitati e riconosciuti a livello regionale e nazionale dalla normativa vigente

**CARATTERISTICHE E IMPORTO A BASE DI GARA
CIG: Z2F22D307A**

CAMPO SCUOLA "PASSEGGIANDO PER LA SALARIA PICENA- GROTAMMARE (AP) "

Art. 1 Tipologia della gara

L'acquisizione dei servizi sarà fatta in economia, secondo le modalità previste dall'art.125 del d.l.vo 163/2006 e successive modificazioni. l'agenzia di viaggio sarà

individuata con la procedura del cottimo fiduciario, previo bando di gara e invito rivolto ad almeno cinque agenzie di viaggio/tour operator, secondo l'art. 125, commi 1 b) -8-9 d) -11 del citato d.l.vo 163/2006.

Art. 2 Oggetto della gara Oggetto della gara è la realizzazione di viaggi di istruzione come da programmi di viaggio di seguito indicato

CAMPO SCUOLA IN **GROTTAMMARE (AP)**

DENOMINAZIONE CAMPO SCUOLA: **PASSEGGIANDO PER LA SALARIA PICENA**

DOCENTI COINVOLTI: N. 05

	CLASSI PARTECIPANTI 1 SEZIONE A/B/C/D AMULIO
DESTINAZIONE (itinerario)	Il campo scuola articolato su N. 3 giorni avrà le seguenti destinazioni: <u>1° giorno:</u> <ul style="list-style-type: none">• Ore 06,00 Partenza da Roma• Ore 10,30 in poi visita a RIPATRANSONE: Palazzo Comunale (sec. XVIII), teatro L. MERCANTINI (sec. XIX), Chiesa San Filippo (sec. XVII), Duomo- Collegiata (sec. XVII), Musei Sistini di Arte Sacra, Museo della Civiltà Contadina ed Artigiana, Pinacoteca Civica – Gipsoteca U. Gera.• Ore 13,00 Pranzo al sacco a Ripatransone• Ore 15,00 visita di una antica Cantina, o di una Fattoria Didattica, o di un antico Frantoio• Ore 18,30 Arrivo e sistemazione• Ore 20,00 Cena in hotel• Ore 21,00 riposo

	<p><u>2° giorno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ore 08,00 colazione • Ore 09,00 visita dell'antica colonia romana di Cupra Marittima – museo Archeologico di Cupra Marittima di Marano (paese alto) visita al presepe artistico permanente in gesso di arte catalana • Ore 11,30 visita al museo naturalistico del Centro di Educazione Ambientale per le scoperte ed il riconoscimento dei reperti e materiali fossili. • Ore 13,00 pranzo al sacco • Ore 14,00 partenza per Grottammare, giochi liberi in spiaggia (partita di pallone, bocce, etc.) in caso di maltempo organizzazione visita al museo ittico e/c del Mare a San Benedetto del Tronto • Ore 18,00 rientro in hotel • Ore 20,00 • Ore 21,00 riposo <p><u>3° giorno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ore 08,00 colazione • Ore 09,00 passeggiata per antico borgo di Grottammare • Ore 12,00 Partenza per Roma (fornitura cestino per pranzo a sacco) • Arrivo in serata
<p>MEZZO DI TRASPORTO</p>	<p>Pullman GT fornito dall'agenzia conforme ai requisiti espressi nella nota MIUR 674 del 03/02/2016 e successive integrazioni.</p>
<p>TOTALE PARTECIPANTI</p>	<p>N. Alunni : 57 + 05 Ins.ti</p> <p>Disabili : SI</p>

PERIODO/ DURATA	dal 17/04/2018 al 19/04/2018 n. giorni 3 n. notti 2

TIPO DI ALBERGO	* (Requisiti minimi Hotel tre stelle) Hotel a tre o quattro stelle ad uso esclusivo della scolaresca. Possibilmente camere senza balconi e finestre con maniglie bloccabili.
TRATTAMENTO	- 1° giorno (*) Cena - 2° giorno (*) Colazione – Pranzo - Cena - 3° giorno (*) Colazione - Pranzo (*) Colazione – Pranzo – Cena - Pensione completa con pranzo con cestino requisiti minimi: due panini, frutta, acqua Assicurazione di pasto adatto ad eventuali alunni che presentino intolleranze alimentari, allergie, scelte religiose già definite nella consumazione del pasto a scuola.
CAMERE	- Singole per accompagnatori con servizi privati __6__ (5 ins.ti + autista) - Doppie/ triple/quadruple

ALTRE GRATUITA' / AGEVOLAZIONI	- Indicare altre gratuità – riduzioni o agevolazioni in presenza di alunni diversamente abili o in difficoltà economiche
RICHIESTE:	<ul style="list-style-type: none"> • albergo con capacità ricettiva per almeno n. 70/90 posti letto (Non si accettano soluzioni di divisione del Gruppo in 2 Hotel anche se vicini); • abbia acquisito esperienza nell'ospitalità di gruppi scolastici per soggiorni ad indirizzo ambientale/storico; • situato in posizione favorevole per gli spostamenti previsti in pullman e disponga di parcheggio privato per almeno 1 Pullman; • n. 2 animatore/i didattico/i al seguito • n. 1 Guida per tutte le visite • N.01 gratuità ogni 15 alunni partecipanti

Art. 3 Regime delle offerte

Non sono ammesse offerte frazionate e/o parziali. L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente lettera bando. L'offerta, non potrà subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione del servizio. Per l'esecuzione del servizio l'Agenzia di viaggio/Tour Operator non potrà ricorrere al subappalto; In caso di qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Roma. Ciascuna offerta dovrà necessariamente indicare:

a. Numero di gratuità (da utilizzare per gli accompagnatori) sia per il pernottamento che per le visite **SI CHIEDONO GRATUITA' 1 OGNI 15 ALUNNI; le penalità in caso di rinuncia da parte degli studenti, i tempi e le modalità di eventuale disdetta (elencare in maniera dettagliata);**

b. Costo partecipazione per eventuali docenti e non fuori gratuità;

c. Cosa comprende la quota e cosa non comprende la quota;

d. Assicurazioni previste sia per gli alunni che per gli accompagnatori (infortunio / RC verso terzi, assistenza medico sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia).

Il costo totale per ogni singola offerta dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 - comprese carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, imposte di soggiorno, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

La Scuola s'impegna a procedere alla liquidazione in 2 tempi: Il 25% prima della partenza; il restante 75%, a saldo, dopo lo svolgimento del viaggio **previa emissione di fatturazione elettronica** senza la quale non sarà possibile effettuare alcun pagamento.

Art. 4 Condizioni generali:

L'offerta dovrà prevedere:

- Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte agli articoli 2 e 3;
- Eventuali offerte migliorative;
- Programma delle attività dettagliato giorno per giorno degli itinerari allegati;
- Eventuali altri documenti attestanti la qualità delle strutture.

Art. 5 Condizioni per l'ammissione alla gara

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti: (da produrre mediante

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi DPR 28/12/2000 N. 445 Art. 46-47)

1. **Requisiti di ordine generale** (capacità **giuridica** di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma

1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i),m),m-bis), m-ter), m-quater) del d.lgs. 163/2006;

2. **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour Operator, **mezzi di trasporto forniti aderenti alla Circolare MIUR Prot. 674 del 03/02/2016.**

3. **Requisiti di ordine speciale** (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006: Dichiarazione concernente il fatturato globale, dell'Agenzia/Tour Operator e l'importo relativo a forniture di medesimo oggetto, realizzate presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari;

4. **Requisiti relativi alla regolarità contributiva e previdenziale** (allegare DURC in corso di validità o dichiarazione come da allegato 2).

Art. 6 Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore **10.00 (dieci) del 05 aprile 2018**. Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, **dovrà pervenire entro il termine suindicato, a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale)**, oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo Largo Volumnia – 00181 Roma.**

Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine, intendendosi questa Istituzione scolastica esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. **Il plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura**, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, e l'oggetto della gara **"Offerta Viaggi d'istruzione" a.s. 2017/2018**. Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

BUSTA "A" sigillata, siglata sui lembi di chiusura contenente la seguente **documentazione Amministrativa:**

1) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (artt.46/ 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) **firmata dal legale rappresentante in cui venga dichiarato:**

- di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5 commi 1, 2 e 3;
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL ecc, sulla base della rispettiva normativa di riferimento;
- di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di aver considerato lo stesso congruo e remunerativo
- di mantenere la validità dell'offerta per tutta la durata del viaggio;
- di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (Viaggio, vitto e alloggio, ingressi nei luoghi da visitare e pedaggi autostradali) per il 75%;
- di avere esperienze qualificate nei viaggi d'istruzione;
- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione.

2) Allegato 1 – capitolato d'oneri firmato per accettazione dal legale rappresentante

BUSTA "B", sigillata, siglata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà contenere:

- Il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato e dai singoli itinerari.

Ogni Agenzia di viaggio/Tour Operator potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti nella descrizione delle singole schede;

- Il nome e l'indirizzo dell'albergo (indicativo) e una mappa che ne evidenzi la posizione;

- I dettagli dei servizi offerti.

Tutte le suindicate dichiarazioni e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte in originale dal legale rappresentante.

Le offerte, una volta presentate, non potranno essere ritirate, né modificate o sostituite con altre dopo la presentazione e resteranno valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti. L'Istituzione scolastica comunicherà l'aggiudicazione provvisoria della gara. L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione del contratto mediante scrittura privata, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente (D. lgs. 163 art. 11 comma 9 e 10). L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale per l'aggiudicazione del servizio al secondo classificato nel caso in cui l'agenzia aggiudicataria non dovesse dare esecuzione al contratto. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione, riserva o pretesa di sorta ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.Lgs. 163/2006. La valutazione comparativa sarà elaborata dalla Commissione Viaggi di questa scuola. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Art. 7 Criteri per l'aggiudicazione La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio **dell'Offerta**

economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 mediante assegnazione di un punteggio massimo di 100/100 punti così ripartiti:

1. Qualità del servizio massimo 50 punti/100 attribuiti secondo i seguenti criteri:

(come da allegato 4)

1. Albergo massimo 10 punti

2. Trattamento di ristorazione massimo 10 punti

3. Assicurazione affidabilità e altri servizi massimo 5 punti

4. Altro massimo 25 punti

All'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti/100; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$50 : x = A : B \quad X = 50 * B / A$

prezzo dell'offerta economicamente più conveniente. L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dall'offerente. La seduta di apertura delle buste e di avvio della comparazione delle offerte avrà luogo **il 05/04/2018 dalle ore 11,00** presso la sede di questo Istituto Scolastico.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati, pertanto tutte le modalità di partecipazione alla gara indicate nel presente bando devono essere rigorosamente rispettate

La gara sarà esperita anche in presenza di un'unica offerta valida.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Rosaria MEROLLA ; Il responsabile dell'istruttoria è il Dsga Lucrezia ROCCOTELLI.

Art. 9 Informativa ai sensi del D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Lucrezia ROCCOTELLI . Le Agenzie di Viaggio/Tour Operator hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 10 Pubblicizzazione Il presente avviso viene:

- Affisso all'Albo online sul sito web della Scuola: <http://www.icvolumnia.gov.it>

Allegati:

Allegato 1 - capitolato d'oneri;

Allegato 2 - dichiarazione sostitutiva DURC;

Allegato 3 - dichiarazione ai sensi art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136; - tracciabilità dei flussi finanziari;

Allegato 4 - dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale;

Allegato 5 - tabella valutazione offerte

Allegato 6 : Vademecum per viaggiare in sicurezza a cura della polizia stradale come da circolare MIUR Prot. 674 del 03/02/201; Prot. 0002059 del 14/03/2016 e Prot. 0007456 del 24/03/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosaria MEROLLA

**(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2, del D.lgs n.39 del 1993)**