

Istituto Comprensivo Statale

Largo Volturnia

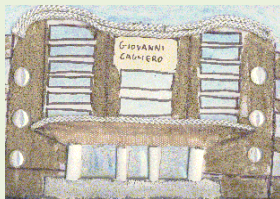
L. go Volturnia, 11 – 00181 Roma

☎ 06.7840931 - 📠 06.7803254

www.icvolturnia.gov.it - rmic8gc00n@istruzione.it - rmic8gc00n@pec.istruzione.it

C.F. 80246110581 - Distretto XVII - C.M. RMIC8GC00N - cod. univoco

UFPQFM



ALLEGATO 1

CAPITOLATO D'ONERI

TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111;
3. In calce ad ogni preventivo **l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco.** I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali; b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto.
7. Lo/gli albergo/ghi dovranno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i saranno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole, con servizi privati e gratuite per i docenti (una ogni 12 paganti) ed a più letti (2,3,4) per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.
8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/ i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);

1

Per accettazione

(luogo e data) _____,

(timbro e firma legale rappresentante) _____

N.B. Allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni

Istituto Comprensivo Statale

Largo Volturnia

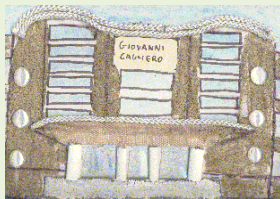
L. go Volturnia, 11 – 00181 Roma

☎ 06.7840931 - 📠 06.7803254

www.icvolturnia.gov.it - rmic8gc00n@istruzione.it - rmic8gc00n@pec.istruzione.it

C.F. 80246110581 - Distretto XVII - C.M. RMIC8GC00N - cod. univoco

UFPQFM



9. I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

10. .Ove siano utilizzati BUS GT **dovranno essere conformi alla circolare MIUR Port. 674 del 03/02/2016 e successive integrazioni** , gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati; Sempre per i viaggi in pullman è richiesto alla/e compagnia/e di noleggio, di fornire, anche sotto forma di dichiarazione, i dati previsti dalla citata C.M. all'art.9.8 e integrazioni e dalla **circolare MIUR Prot. 674 del 03/02/2016 e successive integrazioni** e il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata;

11. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni dodici partecipanti paganti;

12. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio; nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;

13. La fatturazione sarà elettronica A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito questo Istituto è il seguente: UFPQFM (Decreto 3 aprile 2013, n. 55)

14. L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

2

Per accettazione

(luogo e data) _____,

(timbro e firma legale rappresentante) _____

N.B. Allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni

Istituto Comprensivo Statale

Largo Volturnia

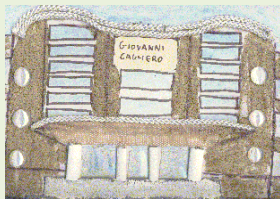
L. go Volturnia, 11 – 00181 Roma

☎ 06.7840931 - 📠 06.7803254

www.icvolturnia.gov.it - rmic8gc00n@istruzione.it - rmic8gc00n@pec.istruzione.it

C.F. 80246110581 - Distretto XVII - C.M. RMIC8GC00N - cod. univoco

UFPQFM



ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO NOTORIO (DURC) (D.P.R. 28/12/2000

N. 445 ART. 46-47)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____

residente a _____ Via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000 e artt. 476 segg. Codice Penale) in qualità di legale rappresentante della società _____ titolare della ditta individuale _____

DICHIARA

di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L.n.210/02 convertito in legge n.266/02) e comunica i seguenti dati:

IMPRESA Codice Fiscale _____

E-mail _____ Pec _____

Denominazione / ragione sociale _____

Sede legale Comune _____ Via/Piazza _____ n. _____

Sede operativa Comune _____ Via/Piazza _____ n. _____

Recapito corrispondenza coincide con (segnare con una X)

sede legale

sede operativa

Tipo impresa _____ N. dipendenti _____

C.C.N.L. applicato _____

ENTI PREVIDENZIALI INAIL - codice ditta _____ Posizioni assicurative

territoriali _____ INPS - matricola azienda _____ sede competente

_____ CASSA EDILE - codice impresa _____ codice

cassa _____

Per accettazione

(luogo e data) _____, _____

(timbro e firma legale rappresentante) _____

N.B. Allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni

Istituto Comprensivo Statale

Largo Volturnia

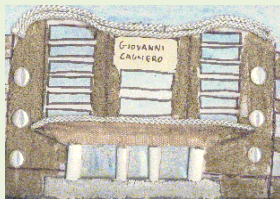
L. go Volturnia, 11 – 00181 Roma

☎ 06.7840931 - 📠 06.7803254

www.icvolturnia.gov.it - rmic8gc00n@istruzione.it - rmic8gc00n@pec.istruzione.it

C.F. 80246110581 - Distretto XVII - C.M. RMIC8GC00N - cod. univoco

UFPQFM



ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE DEL D.LGS.N.163/2006 E SS.MM.II

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
C.F. _____ residente in _____ Via _____
Cap _____ tel _____ fax _____ e-mail _____ in qualità
di _____ della Ditta/società _____
C.F./P.IVA _____ con sede in _____
Via _____ cap _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata: di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mbis), m-ter), m-quater) ovvero dichiara:

- a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
- b) che nei propri confronti (e/o titolare, soci, soci accomandatari, amministratori muniti del potere di rappresentanza, direttori tecnici) non è pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana, o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state

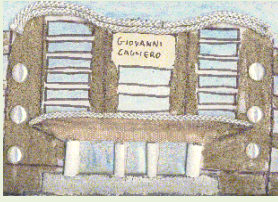
5

Per accettazione

(luogo e data) _____, _____

(timbro e firma legale rappresentante) _____

N.B. Allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni



Istituto Comprensivo Statale
Largo Volturnia

L. go Volturnia, 11 – 00181 Roma
☎ 06.7840931 - 📠 06.7803254

www.icvolturnia.gov.it - rmic8gc00n@istruzione.it - rmic8gc00n@pec.istruzione.it
C.F. 80246110581 - Distretto XVII - C.M. RMIC8GC00N - cod. univoco
UFPQFM



rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

l) di aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68; m) di non trovarsi in caso di applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, contrarre con altra comma 1, del Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248; m-bis) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico; m-ter) che i soggetti di cui alla predetta lettera b non sono stati vittime dei reati previsti dagli articoli 317(concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13maggio 1991 n.152 convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203 e, pertanto, non è seguita denuncia all'autorità giudiziaria; m-quater) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

6

Per accettazione

(luogo e data) _____,

(timbro e firma legale rappresentante) _____

N.B. Allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni

Istituto Comprensivo Statale

Largo Volturnia

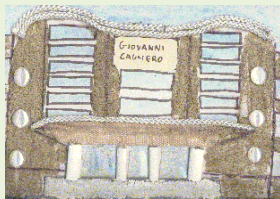
L. go Volturnia, 11 – 00181 Roma

☎ 06.7840931 - 📠 06.7803254

www.icvolturnia.gov.it - rmic8gc00n@istruzione.it - rmic8gc00n@pec.istruzione.it

C.F. 80246110581 - Distretto XVII - C.M. RMIC8GC00N - cod. univoco

UFPQFM



Allegato 5

Tabella di Valutazione delle offerte

Criteri di valutazione

Busta A	Documentazione amministrativa	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Incompleta	
Busta B	Offerta Economica		

Punteggio max attribuibile: 100 punti

QUALITA' DEL SERVIZIO 50/100		PUNTEGGIO	
Albergo (max 10 pt.)	Categoria	3 stelle sup	4
		3 stelle	1
	Camere alunni	doppie/triple	2
		multiple + 4	0
		altro	1
Deposito cauzionale	non richiesto	4	
	richiesto	0	
Ristorazione (max 10 pt)	Colazione	Colazione continentale	4
		italiana	0
	Cena	self service	0
ai tavoli		4	
bevande incluse		2	
Programma viaggio (max 5 pt) Assicurazione	massimale RC	maggiore di 3mld	2
		minore di 3 mld	0
	medica	compresa	2
		non compresa	0
bagaglio	compresa	1	
	non compresa	0	
Altro (max 25 pt)	Esperienza	1 p. per ogni anno esp. max 10 punti	5
	Altre gratuità (oltre quelle previste 1/15)	una 5 pt – due 10 pt - 3 o più punti 15	15
	Annullamento viaggio	no franchigia	5
franchigia		0	

7

Per accettazione

(luogo e data) _____,

(timbro e firma legale rappresentante) _____

N.B. Allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni

Istituto Comprensivo Statale

Largo Volturnia

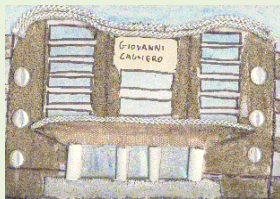
L. go Volturnia, 11 – 00181 Roma

☎ 06.7840931 - 📠 06.7803254

www.icvolturnia.gov.it - rmic8gc00n@istruzione.it - rmic8gc00n@pec.istruzione.it

C.F. 80246110581 - Distretto XVII - C.M. RMIC8GC00N - cod. univoco

UFPQFM



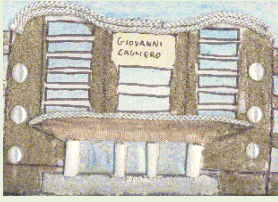
2. Offerta economica 50/100	Punteggio
Modalità di calcolo $50:x=A:B$ Dove x =punteggio da assegnare all'offerta esaminata A= prezzo dell'offerta esaminata B= prezzo dell'offerta più conveniente	$x = 50 \times \frac{B}{A}$

Per accettazione

(luogo e data) _____,

(timbro e firma legale rappresentante) _____

N.B. Allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni



Istituto Comprensivo Statale
Largo Volturnia

L. go Volturnia, 11 – 00181 Roma
☎ 06.7840931 - 📠 06.7803254

www.icvolturnia.gov.it - rmic8gc00n@istruzione.it - rmic8gc00n@pec.istruzione.it
C.F. 80246110581 - Distretto XVII - C.M. RMIC8GC00N - cod. univoco UFPQFM



ALLEGATO 6

DA SOTTOSCRIVERE DA PARTE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Vademecum per viaggiare in sicurezza a cura della polizia stradale come da circolare MIUR Prot. 674 del 03/02/2016 e successive integrazioni

Alcune regole importanti per organizzare in sicurezza i viaggi di istruzione

Nell'ambito delle iniziative dirette ad accrescere i livelli di sicurezza stradale, è opportuno porre particolare attenzione, sia nella fase di organizzazione della gita che durante il viaggio, su taluni aspetti relativi alla scelta dell'impresa cui affidare il servizio, all'idoneità e condotta del conducente, all'idoneità del veicolo.

1. Scelta dell'impresa di trasporto

Nella scelta, troppo spesso condizionata da considerazioni esclusivamente di ordine economico, deve essere osservata una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi, avendo cura di contemperare le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza.

Le ditte devono preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente ⁽¹⁾, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla

1

L'attività di trasporto viaggiatori con autobus noleggiato con conducente è subordinata al rilascio di autorizzazione da parte della Regione o dell'ente locale a ciò delegato, in genere il Comune (art.5, commi 1 e 2, legge 11 agosto 2003, n. 218). Copia conforme dell'autorizzazione deve sempre trovarsi a bordo del mezzo (Art. 5, comma 5, legge 11 agosto 2003, n. 218). Se il viaggio si svolge su una relazione di traffico comunitaria occorre la licenza comunitaria (art. 4 Regolamento CE n. 1073/2009), se invece è extracomunitaria occorre l'autorizzazione Interbus, Asor o bilaterale, a seconda dei paesi attraversati (Art. 10 legge 11 agosto 2003, n. 218).

9

Per accettazione

(luogo e data) _____,

(timbro e firma legale rappresentante) _____

N.B. Allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni

Istituto Comprensivo Statale

Largo Volturnia

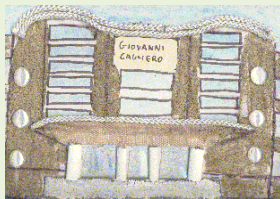
L. go Volturnia, 11 – 00181 Roma

☎ 06.7840931 - 📠 06.7803254

www.icvolturnia.gov.it - rmic8gc00n@istruzione.it - rmic8gc00n@pec.istruzione.it

C.F. 80246110581 - Distretto XVII - C.M. RMIC8GC00N - cod. univoco

UFPQFM



redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ⁽²⁾, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

Come meglio si dirà in seguito a proposito del conducente e del veicolo, le imprese dovranno altresì dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL. Il dirigente scolastico, dovrà altresì ricordarsi di acquisire attraverso il servizio on line INPS-INAIL il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

2. Idoneità e condotta del conducente

L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D ⁽³⁾ e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone ⁽⁴⁾, in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.

Il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro ⁽⁵⁾.

2

Art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 e art. 9 del relativo Regolamento di esecuzione del Parlamento e del Consiglio del 21 ottobre 2009.

3

Overo categoria D1 nel caso di autobus progettati e costruiti per il trasporto di non più di 16 persone, oltre al conducente, e aventi una lunghezza massima di otto metri. Cfr. art. 116, comma 3, C.d.S.

4

Cfr. art. 116, comma 11, C.d.S. e art. 14 d.lgs. 21 novembre 2005, n. 286. Nella patente formato card il possesso della CQC è attestato dall'indicazione del codice armonizzato "95".

10

Per accettazione

(luogo e data) _____,


(timbro e firma legale rappresentante) _____

N.B. Allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni

Istituto Comprensivo Statale

Largo Volturnia

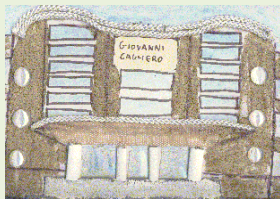
L. go Volturnia, 11 – 00181 Roma

 06.7840931 -  06.7803254

www.icvolumnia.gov.it - rmic8gc00n@istruzione.it - rmic8gc00n@pec.istruzione.it

C.F. 80246110581 - Distretto XVII - C.M. RMIC8GC00N - cod. univoco

UFPQFM



Nel corso del viaggio gli accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto Il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità ⁽⁶⁾. Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare ⁽⁷⁾.

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale. È tuttavia opportuno che gli accompagnatori sappiano che Il conducente di un autobus deve rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale e bisettimanale; fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale ⁽⁸⁾.

5

Cfr. art.6 legge 11 agosto 2003, n. 218. Per il titolare, socio e collaboratore familiare tale qualità non deve essere documentata in sede di controllo ma risultare dal registro delle imprese presso la Camera di commercio competente per territorio.

6

Artt. 187 e 186-bis C.d.S.

7

Art. 173 C.d.S.

8

Cfr. Regolamento (CE) n. 561/2006 – Capo II.

Il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Il periodo di guida settimanale non deve superare 56 ore e, complessivamente, in due settimane consecutive, 90 ore. Nell'arco delle 24 ore il conducente deve effettuare un periodo di riposo giornaliero di almeno 11 ore consecutive, a veicolo fermo, ovvero di 12 ore frazionabile in due periodi (3+9). Per non più di tre volte la settimana tale riposo può essere ridotto fino a 9 ore. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezza il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezza. Dopo sei giorni di lavoro egli deve effettuare un periodo di riposo settimanale di almeno 45 ore. Tale periodo può essere ridotto fino a 24 ore ma non per due volte consecutive e con compensazione delle ore mancanti entro la fine della terza settimana successiva.

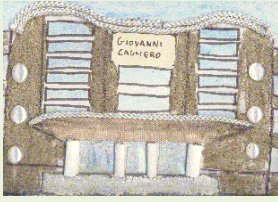
11

Per accettazione

(luogo e data) _____,

(timbro e firma legale rappresentante) _____

N.B. Allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni



Istituto Comprensivo Statale
Largo Volturnia

L. go Volturnia, 11 – 00181 Roma
☎ 06.7840931 - 📠 06.7803254

www.icvolturnia.gov.it - rmic8gc00n@istruzione.it - rmic8gc00n@pec.istruzione.it
C.F. 80246110581 - Distretto XVII - C.M. RMIC8GC00N - cod. univoco
UFPQFM



Più semplice è probabilmente prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile⁽⁹⁾, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada⁽¹⁰⁾.

3. Idoneità del veicolo

L' idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione⁽¹¹⁾.

In maniera empirica si dovrà prestare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori⁽¹²⁾. Se l'autobus è dotato di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale

È anche il caso di ricordare che l'orario di lavoro del conducente non è solo attività di guida ma anche tutte le altre mansioni ad essa connesse (manutenzione veicolo, assistenza passeggeri, adempimenti amministrativi, ecc.), regolato dal Decreto legislativo n. 234/2007.

9

Art. 141 C.d.S.

10

Art. 142 C.d.S.

11

Art. 80, commi 4 e 14, C.d.S.

12

Artt.71, 72 e 79 C.d.S.

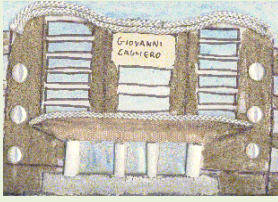
12

Per accettazione

(luogo e data) _____,

(timbro e firma legale rappresentante) _____

N.B. Allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni



Istituto Comprensivo Statale
Largo Volturnia

L. go Volturnia, 11 – 00181 Roma
☎ 06.7840931 - 📠 06.7803254

www.icvolturnia.gov.it - rmic8gc00n@istruzione.it - rmic8gc00n@pec.istruzione.it
C.F. 80246110581 - Distretto XVII - C.M. RMIC8GC00N - cod. univoco
UFPQFM



obbligo ⁽¹³⁾. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo ⁽¹⁴⁾.

L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori ⁽¹⁵⁾ e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo :80 km/h e 100 km/h ⁽¹⁶⁾.

La copertura assicurativa R.C.A. è rilevabile dal certificato assicurativo, che deve trovarsi a bordo del veicolo ⁽¹⁷⁾. Il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può invece essere tratto dalla carta di circolazione ⁽¹⁸⁾

Data la particolare dimensione tecnica e giuridica della materia, si potrà e dovrà richiedere la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale territorialmente competenti, già sensibilizzati a tal riguardo dalla propria Direzione centrale, ogni qualvolta ritenuto opportuno, in particolare prima di

13

Art. 172 C.d.S.

14

Art. 172, comma 10, C.d.S.

15

Di almeno un estintore a schiuma da 5 litri, oppure in alternativa uno a neve carbonica da kg 2 fino a 30 posti, ovvero 2 estintori per autobus con più di 30 posti (Art. 72, comma 6, C.d.S., in relazione al DM 18.04.1977).

16

Art. 142, comma 4, C.d.S.

17

Art. 180, comma 1, lettere d), C.d.S.

Dal 18.10.2015 non vi è più l'obbligo di esporre il contrassegno assicurativo

18

Art. 169, comma 3, C.d.S.

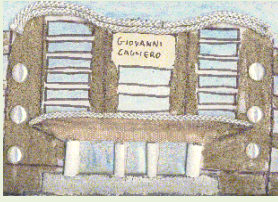
13

Per accettazione

(luogo e data) _____,

(timbro e firma legale rappresentante) _____

N.B. Allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni



Istituto Comprensivo Statale
Largo Volturnia

L. go Volturnia, 11 – 00181 Roma
☎ 06.7840931 - 📠 06.7803254

www.icvolturnia.gov.it - rmic8gc00n@istruzione.it - rmic8gc00n@pec.istruzione.it
C.F. 80246110581 - Distretto XVII - C.M. RMIC8GC00N - cod. univoco
UFPQFM



intraprendere il viaggio e durante lo stesso se la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non dovessero rispondere ai requisiti sopra delineati.

Per consentire alla Polizia Stradale di organizzare i servizi di controllo, compatibilmente con le altre attività istituzionali e fatte salve eventuali emergenze, i dirigenti scolastici avranno cura di inviare alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una comunicazione. Resta inteso che, in presenza di evidenti situazioni che possono compromettere la sicurezza della circolazione e l'incolumità dei trasportati, in qualsiasi momento, l'intervento degli organi di polizia stradale deve essere richiesto tramite i tradizionali numeri di emergenza.

Per accettazione

(luogo e data) _____, _____

(timbro e firma legale rappresentante) _____

N.B. Allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni